

## 중국 대륙 상표출원가이드

중국상표법에 근거하여, 자연인, 법인 혹은 기타 조직이 모두 상표 출원을 할 수 있다. 상표는 상품 상표, 서비스표, 단체상표 혹은 증명상표의 형태로 출원할 수 있다. 출원 상표는 반드시 공중의 관심을 끌 수 있는 표지여야 하며, 그 구성요소는 문자, 도형, 숫자, 입체적 형상, 색채의 결합, 및 이 요소들의 결합을 포함한다.

상표등록의 존속기간은 10 년이며, 존속기간이 만료 된 후에도 계속 사용하려면 갱신등록을 하여야 하며, 갱신등록의 매 존속기간은 10 년이다.

상표출원시 일반적으로 제출해야 할 구비자료는 다음과 같다:

①출원인 명칭, 주소, 국가, 이에 상응하는 중문 번역문이 있을 경우 반드시 동시에 제공해야 한다;

②상표 견본 6 장, 견본의 크기는 5×5CM 부터 10×10CM 사이여야 하며, 색채를 지정할 경우, 색채상표 견본을 제공하여야 한다;

③상표출원의 분류 및 지정한 상품 혹은 서비스업의 명칭;

④출원인이 자연인인 경우 반드시 신분증/여권 사본, 그리고 신분증 번호/여권 번호를 제공하여야 한다;

⑤출원인이 기명날인 한 위임장;

⑥우선권을 주장했을 경우 제 1 국의 국가, 출원일, 출원번호를 명확하게 지적하고, 제 1 국의 상표주관부서가 작성하여 준 우선권증명서류를 제공하여야 한다.

상표 관련 기타 출원시 일반적으로 제출해야 하는 자료는 다음과 같다:

①출원인 명칭, 주소, 국가, 이에 상응하는 중문 번역문이 있을 경우, 반드시 동시에 제공해야 한다;

②출원인이 자연인인 경우 반드시 신분증/여권 사본, 그리고 신분증 번호/여권번호를 제공하여야 한다;

③출원인이 기명날인 한 위임장;

④상표 출원번호/등록번호;

⑤상표 접수 수리 통지서 혹은 등록증의 복사본(반드시 제공할 필요 없음);

⑥ 상표국 재정서 사본(재심 신청시 제 1 심에서 받은 결정문).

상세한 문의는 본사 대표메일([mail@mingsure.com](mailto:mail@mingsure.com))로 해주시기 바랍니다.